

| | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|
| | обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | | |
| 1.4 | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения | директор | Приемные дни (вторник с 16 ч. До 17 ч.) |
| 2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности | | | |
| 2.1 | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | директор | В течение года |
| 2.2 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) | директор | В течение года |
| 2.3 | Информирование граждан об их правах на получение образования | директор | В течение года |
| 2.4 | Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Директор ОО | 1 раз в квартал |
| 3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |
| 3.1 | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников), приёма в детский сад | директор | В течение года |
| 3.2 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях | директор ответственный за сайт | В течение года |

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|----------------------------|
| 3.3 | Размещение наглядной агитации (оформление информационного стенда антикоррупционной политики, размещение и распространение памяток для родителей, листовок с контактными телефонами для обращения по факту коррупции) | Директор классные руководители | В течение года |
| 3.4 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | директор | В течение года |
| 3.5 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | директор | По факту |
| 4. Антикоррупционное образование обучающихся | | | |
| 4.1 | Беседы с элементами антикоррупционного воспитания: 1. «Что такое хорошо, и что такое плохо?» 2. «Умей сказать НЕТ!» 3. «Что такое справедливость» 4. «Я - гражданин своей страны» 4. «Великое слово «спасибо». 5. «Семья – начало всех начал» 6. «Деньги: «свои» и «чужие» 7. «Можно и нельзя» 8. «Что такое честность?» 9. «Ты и я – вместе мы друзья» | ежемесячно | классные руководители |
| 4.2 | Участие в ведомственных мероприятиях, правовых акциях, неделях единых действий. «День Конституции РФ»- викторина (12 декабрь) Мероприятия, приуроченные Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабрь) | Директор классные руководители | |
| 5. Работа с педагогическими работниками | | | |
| 5.1 | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся | классные руководители | При поступлении информации |
| 5.2 | Встречи педагогического, трудового коллективов с представителями правоохранительных органов. | директор | |
| 6. Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | | |

| | | | |
|---|--|---|-------------------------------|
| 6.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОО | Члены Комиссии | По мере поступления обращений |
| 6.2 | Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей). | Учитель нач. кл., воспитатели | |
| 6.3 | Размещение на официальном сайте ОО Отчета о результатах самообследования деятельности ОО, ПФХД | Директор ОО | 1 квартал |
| 6.4 | Ведение на официальном сайте ОО странички «Противодействие коррупции» | Ответственный за сайт ОО | Постоянно |
| 6.5 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор ОО | Постоянно |
| 6.6 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ОО) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОО | Директор ОО | По мере поступления обращений |
| 7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОО в целях предупреждения коррупции | | | |
| 7.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение | Директор ОО, Центральная бухгалтерия Управления образования (главный бухгалтер) | В течение учебного года |
| 7.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор ОО, Центральная бухгалтерия Управления образования (главный бухгалтер) | В течение учебного года |

Председатель комиссии _____ /С.А.Скопинова/

