**План мероприятий**

**по устранению и(или) минимизации коррупционных рисков**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Начальная школа – детский сад» пст. Малая Пера**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие по минимизации коррупционного риска** | **Направление деятельности** | **Критическая точка** | **Срок (периодич-ность) реализации** | **Ответственный за реализацию** | **Планируемый результат** |
| **Воспитательная и образовательная деятельность** |
| 1 | Проведение внутреннего мониторинга соотношения поданных заявлений на прием детей в МБОУ «НШ - ДС» пст. Малая Пера в электрон-ном и бумажном виде  |

|  |
| --- |
| Прием детей в МБОУ «НШ - ДС» пст. Малая Пера и перевод учащихся  |

 |

|  |
| --- |
| Прием детей в МБОУ «НШ - ДС» пст. Малая Пера перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка  |

 | апрель | директор | Обеспечение открытости и доступности информации о поданных заявлениях на прием в МБОУ «НШ - ДС» пст. Малая Пера |
| Размещение информации на официальном сайте МБОУ «НШ - ДС» пст. Малая Пера о наличии свободных мест  | ежемесячно | директор | Обеспечение откры-тости и доступности информации о нали-чии свободных мест в МБОУ «НШ - ДС» пст. Малая Пера |
| Размещение информации о порядке зачисления | В течение года | директор | Соблюдение регламента зачисления детей в МБОУ «НШ - ДС» пст. Малая Пера |
| 2 |

|  |
| --- |
| Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности  |

 | Составление, заполнение документов, спра-вок, отчетности  | Составление и заполнение документов, спра-вок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений  | в течение года  | директор | Отсутствие в доку-ментах, справках, отчетности искаженной информации  |
| 3 | Осуществление контроля со стороны директора за освоением образовательной программы, выставление оценок учащимся  | Оказание образовательных услуг  | Необоснованное выставление оценок отдельным учащимся  | в течение года | директор |

|  |
| --- |
| Обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ, объективности в оценивании образо-вательных результатов учащихся  |

 |
| Необеспечение качества обучения в рамках реализации основных обра-зовательных программ  | в течение года | директор |
| 4 |

|  |
| --- |
| Осуществление контроля со стороны директора за проведением опроса и его результатами  |

 | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников удов-летворенности работой МБОУ «НШ - ДС» пст. Малая Пера (качеством предоставляемых образовательных услуг)  |

|  |
| --- |
| Искажение данных еже-годного опроса родителей (законных представителей) учащихся , воспитанников удовлетворенности работой МБОУ «НШ - ДС» пст. Малая Пера (качеством предоставляемых образовательных услуг)  |

 | апрель | директор |

|  |
| --- |
| Обеспечение открытости и объективности проведения опро-са, отсутствие в результатах опроса искаженной информации  |

 |
|  | Предоставление отчета о проведении самообследования | Предоставление обще-ственности отчета о проведении само обследования | Предоставление недостоверной информации по смообследованию | Март-апрель | директор | Обеспечение открытости и прозрачности деятельности МБОУ «НШ - ДС» пст. Малая Пера

|  |
| --- |
| отсутствие в отчете недостоверной информации  |

 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |