**План мероприятий**

**по устранению и(или) минимизации коррупционных рисков**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Начальная школа – детский сад» пст. Малая Пера**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие по минимизации коррупционного риска** | | **Направление деятельности** | **Критическая точка** | | **Срок (периодич-ность) реализации** | | **Ответственный за реализацию** | **Планируемый результат** |
| **Воспитательная и образовательная деятельность** | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение внутреннего мониторинга соотношения поданных заявлений на прием детей в МБОУ «НШ - ДС» пст. Малая Пера в электрон-ном и бумажном виде | |  | | --- | | Прием детей в МБОУ «НШ - ДС» пст. Малая Пера и перевод  учащихся | | | | |  | | --- | | Прием детей в  МБОУ «НШ - ДС» пст. Малая Пера перевод учащихся в  нарушение установленного нормативными  правовыми актами и  локальными актами порядка | | | апрель | директор | Обеспечение открытости и доступности информации о поданных заявлениях на прием в МБОУ «НШ - ДС» пст. Малая Пера |
| Размещение информации на официальном сайте МБОУ «НШ - ДС» пст. Малая Пера о наличии свободных мест | ежемесячно | директор | Обеспечение откры-тости и доступности информации о нали-чии свободных мест в МБОУ «НШ - ДС» пст. Малая Пера |
| Размещение информации о порядке зачисления | В течение года | директор | Соблюдение регламента зачисления детей в МБОУ «НШ - ДС» пст. Малая Пера |
| 2 | |  | | --- | | Осуществление контроля за составлением и заполнением  документов, справок,  отчетности | | Составление, заполнение документов, спра-вок, отчетности | | | Составление и заполнение документов, спра-вок, отчетности с искажением, сокрытием  отражаемых сведений | | в течение года | директор | Отсутствие в доку-ментах, справках, отчетности искаженной информации |
| 3 | Осуществление контроля со стороны директора  за освоением образовательной программы, выставление оценок учащимся | Оказание образовательных услуг | | | Необоснованное выставление оценок отдельным учащимся | | в течение года | директор | |  | | --- | | Обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ, объективности в оценивании образо-вательных результатов учащихся | |
| Необеспечение качества  обучения в рамках реализации основных обра-зовательных программ | | в течение года | директор |
| 4 | |  | | --- | | Осуществление контроля со стороны директора за проведением опроса и его  результатами | | Проведение ежегодного опроса родителей  (законных представителей) учащихся, воспитанников удов-летворенности работой МБОУ «НШ - ДС» пст. Малая Пера (качеством предоставляемых образовательных услуг) | | | |  | | --- | | Искажение данных еже-годного опроса родителей (законных представителей) учащихся , воспитанников удовлетворенности работой МБОУ «НШ - ДС» пст. Малая Пера (качеством предоставляемых образовательных услуг) | | | апрель | директор | |  | | --- | | Обеспечение открытости и объективности проведения опро-са, отсутствие в результатах опроса искаженной информации | |
|  | Предоставление отчета о проведении самообследования | Предоставление обще-ственности отчета о  проведении само обследования | | | Предоставление недостоверной информации по смообследованию | | Март-апрель | директор | Обеспечение открытости и прозрачности деятельности МБОУ «НШ - ДС» пст. Малая Пера   |  | | --- | | отсутствие в отчете недостоверной информации | |
|  |  |  | | |  | |  |  |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |  |